

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
(artt. 46 e 47 T.U. DPR 445/2000 e successive modificazioni)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (_____)
residente a _____ in Via/piazza _____
_____ n. _____, COD.FISC. _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,
sotto la sua personale responsabilità (art. 76 T.U. D P R 28.12.2000 n.445)

D I C H I A R A

- di essere:
 - legale rappresentante
 - tutore
 - curatore
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domande di concordato;
- di essere (professione) _____
- codice fiscale della Società _____ partita IVA _____
- di stato civile _____
(celibe – coniugato – vedovo – stato libero – già coniugato)
- di essere in possesso del seguente recapito telefonico _____

D I C H I A R A I N O L T R E

- che l'area è pervenuta a seguito di:
 - compravendita rogata dal Notaio _____ di _____
Rep.n. _____ del _____ registrata a _____ il _____ al n. _____;
 - testamento pubblicato il _____ - con atto repertorio n: _____ del Notaio _____
di _____ registrato a _____ il _____ al n. _____;
 - dichiarazione di successione del/la defunto/a _____ apertasi a _____
il _____ e registrata a _____ il _____ al n. _____;
 - _____
_____;
- che ESISTE IPOTECA sull'immobile (specificare importo e creditore ipotecario) :
_____;
- che NON ESISTE IPOTECA sull'immobile;
- che HA la piena e libera proprietà dell'area;
- che NON HA la piena e libera proprietà dell'area;
- che ESISTONO i seguenti diritti di terzi sull'immobile (es.: servitù, usufrutto, locazione, ecc.):
_____;
- che NON ESISTONO diritti di terzi sull'immobile.

(*) (compilare solo le parti che interessano)

Luogo e data

Il/La Dichiarante

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il/la sottoscritto/a dipendente addetto a ricevere la documentazione, del Comune di Padova, attesta che la sopra estesa dichiarazione, letta e confermata dal dichiarante è stata resa e sottoscritta in sua presenza previo accertamento dell'identità dello stesso, su esibizione di _____

Luogo _____

data _____

Il dipendente addetto

Timbro dell'ufficio

Esente da autentica di firma ed esente da imposta di bollo ai sensi del T.U. D P R 28.12.2000 n. 445.

AVVERTENZA: Il Dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 T.U.).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016.

Titolare del trattamento: Comune di Padova, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in via del Municipio, 1 – 35122 Padova, tel. 0498205401, e-mail: risorseumane@comune.padova.it, pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it .

Responsabile della protezione dei dati: LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n. 15, 38068 Rovereto (TN), pec: legant@pec.legant.it, email: info@legant.it .

Finalità e base giuridica del trattamento: il Titolare tratta i dati personali identificativi per svolgere il procedimento espropriativo in applicazione della normativa di cui al D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni "Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità" e al Regolamento per le Alienazioni del Patrimonio Immobiliare, applicabile anche alle acquisizioni a trattativa privata, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 3 aprile 2001 o l'acquisizione al demanio stradale di aree ai sensi della L. 448/1998.

Eventuali destinatari: i dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati: il Comune di Padova conserva gli atti relativi al procedimento espropriativo o di acquisizione di aree al demanio stradale in modo permanente per le finalità di cui all'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni "Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità" o per quelle di cui alla L. 448/1998.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione: la comunicazione dei dati é obbligatoria pena il mancato pagamento delle indennità di espropriazione, l'emissione del decreto di esproprio o del decreto di accorpamento e la stipula dei contratti di cessione, compravendita o alienazione di aree.

Diritti dell'interessato: all'interessato sono garantiti i diritti di accesso e di rettifica di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. Per esercitare i propri diritti o per richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi occorre rivolgersi al Titolare del trattamento.